



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Orman Fakültesi  
Makine-Teçhizat Bakım-Onarım İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Makine-Teçhizat Bakım-Onarım İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Bakım-Onarım Talebi</b>	Bölüm Başkanlığı, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlığa ait birimlerce; ihtiyaç duyulan bakım-onarım işi için, İş İstek Formu düzenlenerek Dekanlık Makamına sunulur.	İş İstek Formu
<b>Arıza Tespitinin Yapılması</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Biriminde görev yapan teknik personelce arızanın giderilememesi halinde, arıza tespiti yapılarak ilgili form düzenlenir.	Arıza Tespit Formu
<b>Arızalı Cihazın Garantisi Var mı?</b>	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimince; arızalı cihazın garantisinin olup olmadığı değerlendirilir.	-
<b>EVET</b>	Destek Hizmetleri Birimi, Servis Yetkili	Destek Hizmetleri Birimince; arızalı cihaz, garanti kapsamında ilgili servise gönderilir, servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Dekanlığa teslim edilir.	Garanti Belgesi, Servis Bakım-Onarım Formu
<b>HAYIR</b>	Dekanlık, Fakülte Hurda Komisyonu	Fakülte Hurda Komisyonunca; arızalı cihazın ekonomik ömrünü tamamlayıp tamamlamadığı değerlendirilir.	-
<b>Cihaz Ekonomik Ömrünü Tamamladı mı?</b>	Dekanlık, Fakülte Hurda Komisyonu	Fakülte Hurda Komisyonunca; arızalı cihazın ekonomik ömrünü tamamladığının tespit edilmesi durumunda, cihaz taşınır kayıtlarından düşülür, hurdaya sevk edilir.	Fakülte Hurda Komisyonu Kararı
<b>EVET</b>	Dekanlık	Dekanlık Makamınca; arızalı cihazın bakım-onarımı için yeterli bütçe olup olmadığı değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Dekanlık	Dekanlık Makamınca; arızalı cihazın bakım-onarımının yapılabilmesi için, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından ödenek talep edilir.	Ödenek Talep Yazısı
<b>EVET</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimince; arızalı cihaz ilgili servise gönderilir. Servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Dekanlığa teslim edilir.	Servis Bakım-Onarım Formu
<b>Arızalı Cihazın Servise Gönderilmesi</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimince; cihazın arızası ile ilgili satın alma işlemlerine ait evraklar hazırlanır. Dekanlık Makamınca kontrol edilerek imzalanır ve ödemesi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Satın Alma Evrakları
<b>Arızalı Cihazın Servis Ücretinin Ödenmesi</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	-	-
<b>İş Akışı Sonu</b>	-	-	-

**Makine-Teçhizat Bakım-Onarım  
İşlemleri İş Akış Sürecinin  
Sonlandırılması**

-

-

-

**MEVZUAT :**

- 4734 Sayılı Kanun
- 4735 Sayılı Kanun
- 5018 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Songül DURMAZ  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER  
Dekan